

【 MO・データ復旧サービスの留意点・重要事項の説明 】

株式会社ウルア データ復旧事業部

1. MO 光磁気ディスク・データ復旧申込みのご記入用紙の説明。

本 PDF の「調査依頼書」、「診断同意書」、「納品方法申込書」、「返送方法同意書」、に必要事項をご記入頂き復旧したい MO (以後 記録メディア という)と一緒に弊社までお送りください。

2. メールアドレスのご記入について。

フリーメール (Yahoo、Gmail、Hotmail 等) をご記入する場合は、弊社からのメールが【迷惑メール】に入る可能性があります。データ復旧の取引が終了するまで【迷惑メール】も必ずご確認ください。

3. 記録メディアの発送方法について。

記録メディアを発送する場合は梱包が確り出来る宅急便等が望ましいですが、普通郵便 (定形外) ・クロネコDM 便等で発送する場合は、破損の恐れを少なくする工夫をお願いします。

例) MO を普通郵便で弊社まで送る場合。

プラケースの中に入れてお送りください。
無い場合は封筒に入る程度の厚紙 (ダンボール等をハサミで切る等) を 2 枚用意し MO をビニール袋等に包み 2 枚の厚紙に挟み梱包する。

4. 60 日間での取引完了について。

「診断同意書」項 6. に記載しておりますが、お客様が弊社にデータを復旧したい記録メディアを発送した日より「60 日間で取引が成立しない」(※1) 場合は、お客様よりお預かりしている記録メディアを弊社が破損廃棄処分と致します。

発送後、1 週間が経過しても弊社から何ら連絡が無い場合は、メール・FAX 等が届いていない可能性があります。必ず弊社「045-331-6860」まで、ご連絡をお願いします。

(※1)「60 日間での取引が成立しない」とは、データ復旧に成功したが復旧作業料金の「お支払い」が無く期間が過ぎた場合や残念ながらデータ復旧が出来なかった場合で返却 (発送許可) の意思確認が取れない場合を言います。

上記をご理解頂き弊社データ復旧サービスにお申し込み下さい。
尚、本用紙【 MO・データ復旧サービスの留意点・重要事項の説明 】は同封不要です。

「調査依頼書」、「診断同意書」、「納品方法申込書」、「返送方法同意書」に必要事項をご記入頂き復旧する記録メディアと一緒にお送り下さい。

M0(光磁気ディスク)専用 【 調査依頼書 】 申込日 年 月 日

お名前 [] ふりがな []
〒 [] 住所 []
会社名 [] ※返送先が会社の場合のみご記入ください。
電話番号 [] ファックス []
メール [] ※PCメール推奨(携帯メールも可)
※領収書が必要なお客様は宛名をお知らせ下さい。 []

【Q1】復旧する記録メディアの大きさをご選択ください。

230MB 540MB 640MB 1.3GB その他
[]

【Q2】復旧するM0の枚数をご選択ください。

1枚 2枚 3枚

※1度に3枚以上のデータ復旧のご依頼をする場合は必ず事前にお電話でご相談ください。

【Q3】主に復旧したいファイル形式をご選択・ご記入ください。

ワード エクセル 一太郎 写真 動画 音楽 その他
[]
[]

【Q4】パソコンのご利用環境を教えてください。

WindowsXP/Vista Windows7/8/10 Macintosh その他
[]

【Q5】パソコンでBD-R/DVD-R/CD-Rを読み込み出来る環境をご選択・ご記入ください。

BD-R (ブルーレイ) DVD-R CD-R
 その他 []

【Q6】トラブルの内容をご選択・ご記入ください。

全削除 一部削除 初期化(フォーマット) 初期化しますか? フォーマットしますか?
 カードが異常です? ディレクトリーが壊れています? 金属面を拭いてください?
 CRCエラー I-Oエラー このカードは使用できません? 突然データ消失
 その他 []
[]

【Q7】Q7で「全削除」「一部削除」「初期化(フォーマット)」を選択した方のみお答え下さい。

削除・初期化後は記録メディアへ新たな撮影・データコピー等は一切していない。
 削除・初期化後は記録メディアへ新たな撮影等上書きをした。※1枚でも撮影した場合もこちら。
→削除/初期化/フォーマットを行った日付を解る範囲でお答えください。 []
[]

【Q8】データ復旧の方法を教えてください。

全部復旧 一部復旧 指定した日付のデータを復旧 ※復旧したいデータの内容を簡単ご説明して下さい。
[]
[]
[]

【Q9】ご自身で復旧する努力・作業をされましたか?

他業者に診断を依頼した。 何もしておりません。 その他
[]
[]

MO 専用 【 返送方法同意書 】

株式会社ウルア データ復旧事業部

● 必要なデータが復旧に成功した場合の返送方法をご選択ください。

- 1. ヤマト運輸 クロネコDM便(全国一律 送料 160 円)
- 2. 日本郵便 レターパックライト(全国一律 送料 360 円/速達扱い)※1
- 3. 日本郵便 ゆうパック代金引換サービス(代引手数料 390 円 + 送料変動)
- 4. 日本郵便 普通郵便代金引換サービス(送料・代引手数料 全国一律 690 円)
- 5. 日本郵便 ゆうパック送料【着払い】(梱包の大きさや距離により送料変動)
- 6. 宅配便【元払い】(送料一律 860 円※但し、沖縄のみ 1,200 円)※2

1. 2. 4. は、追跡可能ですが運搬中のトラブルには保証は付きません。

弊社は問合せ番号をお知らせした時点で不達、破損等の一切の責任を負いません。

1. 2. 5. 6. は、指定銀行に入金の確認が出来次第の発送とさせていただきます。

※指定銀行(三井住友銀行・ジャパンネット銀行)

1. 2. 5. 6. は、銀行振込手数料はお客様ご負担とさせていただきます。

3. 4. は、ご連絡頂き次第、納品が可能です、お急ぎの方にはオススメです。

4. は、簡易梱包発送になります。

3. 4. 5. は、郵便局員に復旧代金又は送料をお支払いください。

6. は、梱包の大きさや距離による料金の変動は御座いません。

※1.レターパックライトの規約により厚さ 3cm 以下の簡易梱包になります。

※2.ヤマト運輸になります。一部の地域(沖縄・離島)はゆうパックになります。

※送料は全て税込価格になります。

● 万が一、復旧が出来なかった場合の返却方法をご選択ください。

- 1. ゆうパック着払い
- 2. クロネコDM便(※弊社送料負担)

【留意点】

クロネコDM便の規約により厚さ 2cm 以下の簡易梱包になります。

復旧依頼された媒体が厚さ 2cm 以下で梱包が不可能な場合は、

日本郵便『ゆうパック着払い』でご返却とさせていただきます。

上記の内容に私は同意します。 ※下記に日付とお名前をご記入ください。

平成 年 月 日 _____ 印

★重要★

『返送方法・同意書』を復旧したい媒体(SD カード等)と一緒に送ってください。

『返送方法・同意書』がない場合、「ゆうパック着払い」か「ゆうパック代金引換」での返送方法とさせていただきます、予めご了承ください。

MO【納品方法申込書】株式会社ウルア データ復旧事業部

MO(以後 復旧媒体と言う)データ復旧用の納品媒体をご選択してください。

※□にレ点にて1つお選びください。

DVD-R

※パソコン用のデータディスクで書き込みいたします。

持込 MO

※復旧媒体とは別の MO 光磁気ディスク等と一緒にお願いします。

※持込み頂きました MO に復旧したデータを保存して納品させていただきます。

※USB メモリ等でも構いません。

※復旧媒体へ復旧したデータを書き戻す事は受け付けておりません。

上記の納品方法を申し込みます。

※下記に日付とお名前をご記入ください。

平成 年 月 日 _____ 印

【 診 断 同 意 書 】

私(以下 依頼人)は、ファイル救出のために、株式会社ウルア(以下 ULUA という)に対して、記録媒体またはパソコン(以下「媒体」という)の診断および復旧作業を『診断契約条件』に同意し依頼することを承認いたします。

『診断契約条件』

1. ULUA は、依頼人より「媒体」を預かったのち、必要なファイル復旧が可能かどうかを診断し、依頼人に対して、復旧の報告及び見積書をご提案いたします。
2. 復旧が可能な場合は、データをファイル形式で救出し、CD-R または DVD-R・ハードディスク等のメディアにてご納品させていただきます。
3. 納品した復旧ファイルは10日以内に依頼人にて確認していただき、11日以上経過してからのデータの不具合やクレーム等は一切お受けいたしません。よって、納品完了日より11日後には、ULUA に保管しているバックアップファイルは抹消いたします。
4. ULUA が行うファイル復旧サービスとは、データ救出の可否を調査・救出するのが目的のため、不具合に至る原因等の調査・解析はいたしません。また、破損した媒体及びファイルの修理や修復も行いません。
5. ULUA は診断期間中とその前後にわたり、「媒体」の機械的な機能に関して法律的に責任を負いません。
6. 依頼人が「媒体」を発送後、60日間で取引が成立しない場合は ULUA が媒体を破損廃棄処分とする。依頼人と ULUA は互いにメール・FAX 及び電話等で連絡し取引成立に努める事とする。
7. 「媒体」の状態によってはファイルの救出ができない場合があります。また、ULUA は「媒体」に含まれるデータの内容については一切関与もしくは保証もいたしません。
8. お預かり「媒体」の送付費用・返送費用は、復旧の可否にかかわらず、依頼人のご負担とさせていただきます。尚、返送方法は、着払に限定させていただきます。
9. 依頼人がパソコンよりハードディスクの取り外しができない場合は、ULUA が有償サービスにて脱着をいたします。但し、脱着作業時に生じた毀損について一切の責を負いません。ご了承ください。
10. ULUA は、ファイル救出の申込みから始まるすべての契約履行過程(第三者が実施する事項も含む)において生じたデータ消失または破壊、もしくは「媒体」の消滅または毀損についても賠償義務を負わないものとします。
11. ULUA とその役員及び従業員は、依頼人の「媒体」に格納された、もしくは復旧されたデータの内容に関し、完全に守秘する事に同意いたします。
12. ファイル救出中及び完了後に ULUA の過失により、依頼人のデータが漏洩され損害を被った場合、ULUA がその賠償責任を負う範囲は、データ救出に係わる費用を上限とします。

上記の『診断契約条件』にて、ファイル復旧サービスの診断作業を申込みいたします。

申込日 年 月 日

依頼人: _____ 印

上記のご承諾後、ご署名・ご捺印をしていただき、救出したいファイルが格納されている「媒体」と本、『診断同意書』及び『ファイル復旧サービス 調査依頼書』を同梱の上、下記の住所までご郵送願います。

【データ復旧 送り先住所】

〒240-0004 神奈川県横浜市保土ヶ谷区岩間町 2-104-4 LM保土ヶ谷第5 101 号
株式会社ウルア データ復旧事業部
電話:045-331-6860 Fax:045-331-6863